

« برگه تسویه حساب دانشجویان با کتابخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس »

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته: ..... مقطع: ..... تاریخ: .....

- تحویل یک نسخه کامل و صحافی شده پایان نامه / رساله و سی دی آن با فرمتهای Word و PDF (طبق آیین نامه های ابلاغی معاونت پژوهشی دانشگاه)
- عودت همه منابع امانت گرفته شده از کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های متمرکز
- عودت کارتهای عضویت طرح غدیر
- عودت تمام منابع گروه دیداری و شنیداری
- ارائه برگه تسویه حساب از کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران در صورت عضویت

تاریخ: ..... مهر و امضا

« برگه تسویه حساب دانشجویان با کتابخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس »

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته: ..... مقطع: ..... تاریخ: .....

- تحویل یک نسخه کامل و صحافی شده پایان نامه / رساله و سی دی آن با فرمتهای Word و PDF (طبق آیین نامه های ابلاغی معاونت پژوهشی دانشگاه)
- عودت همه منابع امانت گرفته شده از کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های متمرکز
- عودت کارتهای عضویت طرح غدیر
- عودت تمام منابع گروه دیداری و شنیداری
- ارائه برگه تسویه حساب از کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران در صورت عضویت

تاریخ: ..... مهر و امضا

« برگه تسویه حساب دانشجویان با کتابخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس »

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته: ..... مقطع: ..... تاریخ: .....

- تحویل یک نسخه کامل و صحافی شده پایان نامه / رساله و سی دی آن با فرمتهای Word و PDF (طبق آیین نامه های ابلاغی معاونت پژوهشی دانشگاه)
- عودت همه منابع امانت گرفته شده از کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های متمرکز
- عودت کارتهای عضویت طرح غدیر
- عودت تمام منابع گروه دیداری و شنیداری
- ارائه برگه تسویه حساب از کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران در صورت عضویت

تاریخ: ..... مهر و امضا