

دستورالعمل جامع و تدابیر ویژه آموزشی دانشگاه تربیت مدرس در شرایط همه گیری کرونا

(نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸)

معاونت آموزشی دانشگاه تربیت مدرس با تبریک مجدد سال نو و اعیاد فرخنده شعبانیه و با آرزوی فرج عاجل حضرت ولی عصر (عج) ضمن تشکر و قدردانی از همکاری اعضای هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان گرامی در جهت توسعه آموزش مجازی به استحضار می رساند بنا بر لزوم اتخاذ تدابیر آموزشی در دوره زمانی مقابله و مهار مخاطرات فراگیری ویروس کرونا در کشور با حفظ اصول طرح فاصله گذاری اجتماعی، دستورالعمل جامع زیر را با هدف همگام سازی اقدامات و پیگیری فعالیت های آموزشی نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ در اختیار عموم دانشگاهیان عزیز می گذارد:

- بخش اول: نحوه برگزاری کلاس های نظری و عملی
- بخش دوم: نحوه برگزاری آزمون های نیمسال تحصیلی
- بخش سوم: نحوه برگزاری ارزیابی جامع دانشجویان دکتری
- بخش چهارم: نحوه فعالیت گروههای آموزشی و آموزش دانشکده ها
- بخش پنجم: نحوه اجرای قوانین و مقررات آموزشی کارشناسی ارشد و دکتری
- **بخش پیوست:** جداول راهنمای ثبت و پیگیری درخواست های آموزشی دانشجویان (دانشکده و ستاد)

بخش اول: نحوه برگزاری کلاس های نظری و عملی

۱-۱- کلیه اساتید محترم و دانشجویان عزیز شاغل به تحصیل در دوره های روزانه و شهریه پرداز (نوبت دوم، پردیس دانشگاهی) تا پایان مخاطرات بحران کنونی و صدور اطلاعیه های مربوطه از سوی ستاد ملی مبارزه با بیماری کرونا ملزم به برگزاری منظم و شرکت مرتب در کلاس ها و سمینارهای آموزشی نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ از طریق سامانه یادگیری ترکیبی (LMS¹) و فضای اختصاص یافته هر درس به صورت غیر حضوری (بر خط/ غیر بر خط) می باشند (راهنمای جدول شماره ۱ پیوست).

۱-۲- استاد هر درس با همکاری مدیر گروه آموزشی و مسئولان آموزش دانشکده موظف به هماهنگی و الزام دانشجویان به حضور منظم هفتگی در کلاس ها طبق برنامه زمانی گروه و دانشکده به صورت برخط یا غیر برخط می باشند. استاد هر درس ضروری است طبق مقررات آموزشی و در بازه زمانی تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به حضور و غیاب هفتگی دانشجویان اقدام لازم را معمول دارند. برگزاری کلاس های موعده اسفند ماه ۱۳۹۸ و کلاس های جبرانی به صورت "برخط" و غیر حضوری با هماهنگی مدیر گروه و اطلاع رسانی به موقع به مسئولان آموزشی دانشکده و دانشجویان در ساعات غیر اداری خارج از جدول زمانی کلاس های هفتگی مشروط به عدم تداخل با سایر کلاس های دانشجویان دانشکده امکان پذیر می باشد.

۱-۳- آن دسته از دانشجویانی که به دلایل موجه امکان دسترسی به شبکه یا سامانه یادگیری ترکیبی دانشگاه را ندارند، لازم است ضمن اطلاع رسانی و هماهنگی با اساتید درس در اسرع وقت نسبت به دریافت محتوای آموزشی بارگذاری شده از طریق پست الکترونیکی یا بر حسب مورد به تشخیص استاد، در کلیه فرآیندهای یادگیری، تکالیف و آزمون های هفتگی و نیز ارزیابی های مقطعی مشارکت فعال به عمل آورند.

۱-۴- دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی تا اطلاع ثانوی و قبل از بازگشایی مجدد فعالیت های حضوری آموزش برگزار نخواهد شد. معاونت آموزشی در تعامل پایدار با هیأت رئیسه محترم دانشگاه هر هفته به رصد دقیق وضعیت عمومی آموزش عالی کشور و اطلاعیه های ستاد ملی مبارزه با کرونا پرداخته و در صورت بهبود تدریجی اوضاع با رعایت ملاحظات بهداشتی و پروتکل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد کرد. در صورت استمرار شرایط فعلی، شورای آموزشی دانشگاه در خصوص زمان بندی و نحوه برگزاری دروس عملی در تابستان یا تعویق آن به نیمسال آینده تصمیم گیری و اطلاع رسانی خواهد کرد.

۵-۱- واحدهای نظری درس های "نظری-عملی" با صلاحدید استاد هر درس و تفکیک مباحث تخصصی یا نحوه ارزیابی فعالیت های آموزشی دانشجویان، لازم است به صورت غیر حضوری و از طریق برخط یا بارگذاری محتوای آموزشی تولید شده در سامانه یادگیری ترکیبی دانشگاه برگزار گردد. بدیهی است زمان بندی و نحوه ارائه واحدهای عملی دروس نظری-عملی در پیوند با اطلاعیه های آتی معاونت قابل بهره برداری و اجرا خواهد بود.

۶-۱- دروس صلاحیت مدرسی همانند سایر دروس نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ با هماهنگی اساتید این دروس و همکاری گروه صلاحیت مدرسی دانشکده علوم انسانی به صورت غیر حضوری (بر خط یا غیر بر خط) ارائه خواهد شد.

۷-۱- با توجه به عدم امکان حضور دانشجویان بین المللی تا پایان شهریورماه سال جاری، این دسته از دانشجویان لازم است با هماهنگی اساتید دروس، مدیران گروه های آموزشی و مسئولان آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه نسبت به شرکت فعال در کلاس های غیر حضوری (بر خط یا غیر برخط) از محل اقامت خود اقدام نموده و تابع ضوابط آموزشی مندرج در اطلاعیه های معاونت آموزشی دانشگاه می باشند.

۸-۱- ادامه فعالیت آموزشی دانشپذیران حاضر در دوره های آموزش زبان فارسی تا زمان بازگشایی مجدد دانشگاه به صورت غیر حضوری و از طریق سامانه آموزش مجازی فراهم گردیده است و داوطلبان استفاده از این دوره ها با مسئولان مرکز آموزش زبان فارسی دانشگاه تربیت مدرس ارتباط برقرار نمایند .

۹-۱- با توجه به اینکه سامانه های یادگیری الکترونیکی و آموزش ترکیبی دانشگاه (EL و OC) طبق هماهنگی با وزارت علوم و شرکت مخابرات از ترافیک رایگان برای اساتید و دانشجویان برخوردار می باشد استفاده از آنها برای ارائه کلاس های مجازی دارای اولویت است. جهت تقویت برقراری ارتباط با دانشجویان، اساتید مجاز به استفاده از سایر سامانه ها نیز می باشند و لازم است گزارش نرم افزاری تشکیل کلاس در این سامانه ها هر دو هفته یکبار به اطلاع مدیران گروه های آموزشی رسانده شود . استفاده از این سامانه ها مشمول تعرفه ترافیک رایگان نخواهد بود.

۱۰-۱- هر گونه اتخاذ تدبیر یا اعلام سیاست کلان دانشگاه مبنی بر آغاز مجدد کلاس و فعالیت های آموزشی حضوری تابع سیاست های ستاد ملی مقابله با کرونا می باشد. معاونت آموزشی بر حسب تغییر یا بهبود اوضاع نسبت به اصلاح مسیر پیش بینی شده یا اتخاذ تدابیر جایگزین با هماهنگی هیأت رئیسه محترم دانشگاه تربیت مدرس اقدام و متعاقبا اطلاع رسانی خواهد نمود.

۱۱-۱- عدم مشارکت غیر موجه در فرآیند آموزش مجازی نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ یا عدم حضور و پیگیری آموزشی دانشجویان، مصداق تخلف انضباطی از وظایف قانونی تلقی شده و تبعات آموزشی آن متوجه اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد.

بخش دوم: نحوه برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی

۱-۲- آزمون های پایان نیمسال تحصیلی ترجیحا طبق برنامه پیشنهادی گروه آموزشی و جدول زمانی زمانی ثبت شده در سامانه گلستان توسط آموزش دانشکده، پس از آغاز مجدد فعالیت های حضوری دانشگاه برگزار خواهد شد و لازم است نمرات دانشجویان طبق بازه زمانی تعریف شده در تقویم آموزشی در سامانه گلستان ثبت نهایی گردد.

۲-۲- اساتید محترم ضروری است با توجه به ماهیت ارائه غیر حضوری دروس تخصصی و الزامات مربوطه، شیوه های مبتکرانه و تازه ای برای ارزیابی دانشجویان در قالب تکالیف هفتگی، پروژه ها، آزمون های غیر حضوری کوتاه و یا طراحی پرسش های تحلیلی نیازمند تأمل و پاسخگویی بلند مدت به روش جزوه باز و غیره به کار گرفته و با اطلاع رسانی به موقع و دقیق سنجه های ارزیابی به دانشجویان، قبل از اتمام کلاس های نظری اقدام نمایند.

۳-۲- انتظار می رود قضاوت کلی استاد هر درس از میزان یادگیری و کیفیت پاسخ دهی دانشجویان به تکالیف یا پروژه های محوله، به شیوه سنجش های تناوبی و ارزیابی مرحله به مرحله در طی چند نوبت از پیشرفت مباحث درسی صورت پذیرد. لازم است دانشجویان در هر مرحله از آزمون و سنجش های مقطعی، از نتایج و نقاط و ضعف مراحل طی شده اطلاع حاصل نموده و با مشورت و راهنمایی استاد درس در امر ارتقاء کیفیت یادگیری خود کوشا باشند.

۴-۲- دفتر امور هیات علمی معاونت آموزشی با همفکری شورای آموزشی دانشگاه، کاربرگ های ارزشیابی کیفیت تدریس غیر حضوری اساتید دروس نظری را پس از بازنگری و نهایی سازی سنجه های مربوطه و نیز اخذ مجوزهای لازم متعاقبا به اطلاع دانشکده ها و دانشجویان گرامی خواهد

رساند. تکمیل کاربرگ های ارزشیابی تدریس غیر حضوری اساتید در سامانه گلستان، مجوز شرکت در آزمون های پایان نیمسال تحصیلی خواهد بود. همچنین در طول اجرای برنامه آموزش مجازی نظرسنجی کیفیت اجرای این دوره ها از دانشجویان و اساتید گروه بعمل خواهد آمد.

بخش سوم: نحوه برگزاری ارزیابی جامع دانشجویان دکتری

۱-۳- آزمون های کتبی و شفاهی ارزیابی جامع دانشجویان دکتری دانشگاه تربیت مدرس پس از بازگشایی مجدد فعالیت های آموزش حضوری برگزار خواهد شد.

۲-۳- اساتید راهنما و مدیران گروه های آموزشی می توانند با توجه به طراحی و پیاده سازی برگزاری ارزیابی جامع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، مقدمات اولیه (از قبیل تعریف مواد امتحانی و موضوعات درسی آزمون وفق شیوه نامه مصوب دانشگاه) را با هماهنگی اداره آموزش دانشکده انجام داده و به نحو مقتضی مراتب را به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.

۳-۳- دانشجویان دکتری مجاز به شرکت در ارزیابی جامع لازم است ضمن هماهنگی با استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی از فرصت به دست آمده تا موعد برگزاری آزمون کتبی جامع نهایت بهره آموزشی را برده و حتی الامکان تلاش نمایند تا با مشورت استاد راهنما و اعضای ممتحن دروس مربوطه نسبت به گردآوری منابع، مطالعه عمیق جزوات درسی و رفع اشکال، علاوه بر کسب مهارت های تخصصی و نظری لازم از طریق تعاملات غیر حضوری با اعضای هیأت علمی گروه آموزشی اقدام نمایند.

۴-۳- با توجه به وضعیت کنونی، اطلاع رسانی در خصوص مواد درسی یا موضوعات امتحانی به دانشجویان دکتری مجاز به شرکت در ارزیابی جامع، حداقل دو ماه قبل از زمان قابل پیش بینی آزمون و در هماهنگی با اطلاعیه های معاونت آموزشی انجام پذیرد.

۵-۳- با توجه به مصوبات معاونت پژوهشی دانشگاه، دانشجویان دکتری قبل از عبور از مرحله آزمون جامع نیز مجاز به تعریف و تصویب پروپوزال رساله دکتری خود می باشند و شرایط فعلی فرصت مناسبی برای تصویب پروپوزالها به صورت غیر حضوری می باشد.

بخش چهارم: نحوه فعالیت گروه های آموزشی و آموزش دانشکده ها

۱-۴- لازم است با توجه به مفاد ابلاغیه معاونت آموزشی دانشگاه (شماره نامه ۲۰د/۳۲۵ مورخ ۱۳۹۹/۱/۱۹) در اسرع وقت اعضای کمیته اجرایی آموزش مجازی دانشکده زیر نظر معاون آموزشی دانشکده در هر دانشکده معین شده و به پشتیبانی امور مربوط به توسعه تجهیزات و فضای اختصاصی آموزش مجازی دانشکده بپردازند. از جمله مهم ترین اهداف تشکیل کمیته اجرایی مذکور، تسریع در رسیدگی به مشکلات احتمالی ناشی از آموزش مجازی در هر دانشکده، برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با نحوه فعالیت در فضای اختصاصی دروس سامانه یادگیری ترکیبی به همراه جلسات تخصصی با موضوع آشنایی با نحوه نصب، راه اندازی و کار با نرم افزاری های مدیریت کلاس برخط (Adobe Connect) و نیز تعاملات درون سازمانی یا پیگیری امور آموزشی دانشجویان توسط گروه و دانشکده (Skype for Business) به شمار می آیند.

۲-۴- مدیران گروه های آموزشی و معاونان آموزشی هر دانشکده ملزم به تشکیل به موقع جلسات شورای تخصصی گروه یا شورای آموزشی (معین) دانشکده/دانشکده ها طبق روال و برنامه زمانی معمول از طریق توسعه ارتباطات غیر حضوری اعضای هیأت علمی و مشارکت فعال در جلسات سازمانی به واسطه نرم افزارهای مناسب نظیر Skype for Business هستند.

۳-۴- معاون آموزشی دانشکده لازم است با نظارت دقیق بر نحوه عملکرد مدیران گروه های آموزشی، به طور منظم آمار کلاس های دروس نظری برگزار شده اساتید را رصد کرده و با تذکر به موقع و مستمر به ارتقاء نظم و کیفیت آموزشی دروس ارائه شده به صورت غیر حضوری بر بستر فضای مجازی تأکید نماید. گزارش هفتگی فعالیت آموزشی اساتید و گروه های آموزشی به تفکیک لازم است در شورای آموزشی دانشکده مطرح و به طور ماهیانه در اختیار معاونت آموزشی دانشگاه قرار گیرد.

۴-۴- معاونان آموزشی دانشکده ها و رابطین واحدهای یادگیری الکترونیکی هر دانشکده لازم است به طور مستمر با اعضای هیأت علمی دانشکده مشکلات فنی یا موانع کلی مرتبط با برگزاری کلاس های برخط یا غیر برخط را رصد نموده و ضمن تعامل با کارشناسان دفتر آموزش های آزاد و یادگیری الکترونیکی دانشگاه، در اسرع وقت نسبت به رفع موانع آموزشی اقدام نمایند.

۴-۵- اداره آموزش دانشکده با نظارت معاون آموزشی دانشکده ملزم به برنامه ریزی لازم برای پاسخگویی سریع و هدفمند به درخواست های آموزشی دانشجویان می باشد. لازم است جدول زمان بندی حضور کارشناسان، نوع فعالیت هر کارشناس، شماره تماس یا آدرس پست الکترونیکی قابل دسترسی و پاسخگویی مستمر به دانشجویان تهیه و در اختیار ذینفعان قرار داده شود.

۴-۶- مدیر گروه آموزشی و اعضای هیأت علمی گروه موظف به پیگیری معمول فعالیت های آموزشی گروه، تشکیل به موقع جلسات غیر حضوری، بررسی پرونده های تحصیلی و درخواست های موردی دانشجویان اعم از تمدید سنوات، تسویه حساب، برگزاری جلسات سمینار یا دفاعیه ها، مرخصی های تحصیلی، حذف پزشکی، بخشودگی شهریه ها و کلیه امور مرتبط با فرآیندهای تحصیلی دانشجویان از طریق مجاری یاد شده و بر بستر تعاملات الکترونیکی می باشند.

۴-۷- مدیر گروه آموزشی ملزم به اطلاع رسانی و هماهنگی کامل با اساتید مدعو گروه در نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ بوده و ضروری است با هماهنگی معاون آموزشی و اداره آموزش دانشکده نسبت به اطلاع رسانی کامل در خصوص نحوه برگزاری کلاس های برخط غیر حضوری و در ادامه، پیگیری ثبت نمرات مربوطه اقدام نماید.

۴-۸- کلیه اساتید مدعو دروس نظری که به تشخیص گروه آموزشی و تأیید معاون آموزشی دانشکده در نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ دعوت به همکاری شده اند برابر مقررات آموزشی مکلف به اجرای تعهدات محوله و مشارکت فعالانه در برگزاری کلاس های غیر حضوری بوده و لازم است مشابه اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس با مطالعه اطلاعیه های معاونت آموزشی و راهنماهای آموزش الکترونیکی ابلاغ شده از سوی دفتر آموزش های آزاد اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت پیگیری برگزاری کلاس های غیر حضوری اساتید مدعو بر عهده گروه آموزشی و اداره آموزش دانشکده است.

بخش پنجم: نحوه اجرای قوانین و مقررات آموزشی

۵-۱- تمدید تحصیلی.

۵-۱-۱- با توجه به توصیه ها و دستورالعمل های معاونت آموزشی وزارت عتف مبنی بر ضرورت تداوم فعالیت های آموزشی به صورت غیر حضوری کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد مشمول تمدید دوم و دانشجویان دکتری مشمول تمدید مازاد لازم است وفق اطلاعیه های مدیریت آموزشی دانشگاه که در اسفند ماه ۱۳۹۸ صادر شده با هماهنگی استاد راهنما، مدیر گروه و مسئولان آموزشی و پژوهشی دانشکده درخواست خود را به صورت غیر حضوری در پیشخوان خدمت آموزشی سامانه گلستان ثبت و از همان طریق پیگیری نمایند.

۵-۱-۲- درخواست سنوات تحصیلی مازاد برای آن دسته از دانشجویان ساکن مناطق دورافتاده کشور که دسترسی مناسب به اینترنت نداشته و یا خود و بستگان ردیف اول خانواده ایشان درگیر قرنطینه های بهداشتی و معالجات ناشی از ابتلاء به ویروس کرونا بوده اند، پس از ارائه مستندات مرتبط و تأیید پزشک معتمد دانشگاه در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل طرح و بررسی می باشد.

۵-۲- مرخصی تحصیلی.

۵-۲-۱- با توجه به تشکیل شورای (معین) آموزشی دانشکده ها و تفویض اختیارات گسترده به آنان درخواست "مرخصی تحصیلی با یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی" مطابق مفاد مندرج در شیوه نامه های مرخصی تحصیلی دانشگاه تربیت مدرس از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان قابل طرح و پیگیری است.

۵-۲-۲- با توجه به فراهم بودن زیر ساخت های فنی آموزش غیر حضوری و تسهیلات معاونت آموزشی در خصوص برگزاری کلاس های برخط در نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ بهره مندی از "مرخصی تحصیلی بدون سنوات" طبق روال منوط به ارائه دلایل و مستندات موجه و قابل طرح در شورای (معین) آموزشی دانشکده ها می باشد. لازم به تذکر است که شیوع ویروس کرونا و تهدید عمومی ناشی از آن به تنهایی ملاک اعطای مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی متقاضیان نبوده و ضروری است دانشجویان ساکن مناطق محروم یا درگیر با مخاطرات ابتلاء به بیماری در کانون های اقلیمی آن دلایل توجیهی معتبر و قابل استنادی در این خصوص ارائه دهند.

۵-۳- حذف درس و نیمسال تحصیلی.

۵-۳-۱- با توجه به لزوم تداوم فعالیت های تحصیلی دانشجویان در نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ به صورت غیر حضوری و تسهیلات معاونت آموزشی در خصوص گسترش فرهنگ آموزش الکترونیکی بر بستر فضای مجازی کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل که در حال گذراندن واحدهای آموزشی خود می باشند ملزم به شرکت در کلاس های بر خط یا غیر برخط و پیگیری تکالیف محوله طبق تقویم دانشگاهی، در تعامل مستمر با اساتید دروس و مدیر گروه آموزشی می باشند.

۵-۳-۲- دانشجویانی که دارای موانع جدی و دلایل موجه حذف ترم به سبب آسیب های پزشکی وارده و تبعات جسمی یا روحی ناشی از آلوده شدن خود و بستگان ردیف اول خانواده به ویروس کرونا باشند، مجاز به ارائه درخواست حذف ترم و یا حذف هر تعداد واحد از دروس خود حداکثر تا پایان اردیبهشت ۱۳۹۹ (با ارائه مستندات مربوطه) می باشند.

۵-۳-۳- دانشجویانی که فاقد دلایل موجه برای شرکت در کلاسها باشند لازم است تا حداقل حد نصاب واحدهای درسی (۶ واحد دکتری و ۸ واحد کارشناسی ارشد) را حفظ نموده و مجاز به ارائه درخواست حذف مابقی واحدهای خود تا حداکثر پایان اردیبهشت ۱۳۹۹ می باشند.

۵-۳-۴- درخواست حذف درس یا دروس آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال پایانی تحصیل خود، زیر حد نصاب لازم واحد نظری یا عملی اخذ نموده اند، با رعایت ملاحظات فوق، در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

۵-۴- انتخاب واحد خارج از بازه مقرر دانشجویان دارای منع ثبت نام.

۵-۴-۱- آن دسته از دانشجویانی که به دلایل مختلف مشمول منع ثبت نام در نیمسال دوم بوده و یا متأثر از شرایط بحرانی ناشی از مخاطره ابتلاء به بیماری کرونا، امکان انتخاب واحد نیافته اند لازم است درخواست های مستدل و غیر حضوری خود را همراه با مستندات مربوطه حداکثر تا تاریخ چهارشنبه ۱۳۹۹/۲/۳ در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ثبت نموده و از طریق گروه آموزشی و آموزش دانشکده پیگیری نمایند.

۵-۴-۲- عدم انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ به منزله عدم مراجعه دانشجو تلقی شده و در صورت تداوم وضعیت تا پایان نیمسال مشمول قوانین و مقررات جاری دانشگاه خواهد شد.

۵-۵- پرداخت شهریه های تحصیلی.

۵-۵-۱- شهریه کلیه دانشجویان شهریه پرداز مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری که در نیمسال جاری دارای دروس مجازی می باشند (به استثنای دانشجویان دوره های یادگیری الکترونیکی) با اعمال تسهیلات و تخفیفات قانونی محاسبه و پس از تأیید هیأت امناء دانشگاه اعلام و اعمال خواهد شد.

۵-۵-۲- درخواست تعویق موعد پرداخت شهریه های تحصیلی دانشجویان نوبت دوم و پردیس دانشگاهی یا کسر بخشی از شهریه و جریمه های تحصیلی ناشی از دیرکرد دفاع از پایان نامه و رساله صرفا با ذکر دلایل توجیهی و مستندات معتبر مؤید خسارات مالی وارده به دانشجو، پس از تأیید گروه آموزشی و دانشکده قابل طرح در "کمیسیون موارد خاص دانشگاه" می باشد.

۵-۵-۳- آن دسته از دانشجویان شهریه پرداز که به دلیل شرایط بحرانی مشمول خسارات مالی جبران ناپذیری شده اند می توانند درخواست های تخفیف یا تعویق شهریه خود را به همراه مستندات مربوطه و پس از تأیید گروه آموزشی و دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نمایند.

۵-۶- معرفی به استاد. صرفا آن دسته از دانشجویانی که با اخذ واحدهای "معرفی به استاد" در بازه مقرر انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ حداکثر تا پایان شهریورماه سال جاری فارغ التحصیل خواهند شد، لازم است با هماهنگی مدیر گروه آموزشی و آموزش دانشکده نسبت به تکمیل تعهدات خود به صورت غیر حضوری و در تعامل مستمر با استاد درس یا اساتید دروس اقدام نمایند. تشخیص و تصمیم گیری در مورد شرایط تحصیلی دانشجو و محدودیت های سنوات یا فراغت از تحصیل وی بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

۵-۷- مهمانی و انتقال.

۵-۷-۱- با توجه به توصیه های معاونت آموزشی وزارت عتف، آن دسته از دانشجویانی که امکانات لازم برای ادامه فعالیت های غیر حضوری بر بستر فضای مجازی نداشته و یا دسترسی به اینترنت در مناطق دور افتاده ندارند مجازند در صورت مساعد بودن وضعیت سلامت و بهداشت شهرها

یا استان های محل سکونت خود با تأیید مراجع ذیربط، درخواست مهمان شدن به دانشگاههای نزدیک به محل اقامت خانواده را مطرح نموده و از طریق شورای آموزشی دانشکده پیگیری نمایند.

۵-۷-۲- درخواست انتقال دانشجویان یاد شده در شرایط خاص و با تأیید شورای تخصصی گروه و دانشکده قابل طرح در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

۵-۸- دانشجویان استعداد های درخشان. دانشجویان مشمول تسهیلات بنیاد نخبگان یا متقاضی بهره مندی از مزایای پذیرش از طریق برگزیدگان علمی می توانند با مراجعه به اطلاعیه های مربوطه و ثبت درخواست های غیر حضوری از طریق آدرس های پست الکترونیکی جداول شماره ۳ پیوست با کارشناسان و مسئولان آموزشی ذیربط در تماس باشند.

۵-۹- کسری مدارک ثبت نامی (تأییدیه تحصیلی و نامه موافقت با ادامه تحصیل). بنا بر تعهدات اخذ شده از کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی سال ۱۳۹۸ و ماقبل که بر اساس دستورالعمل های سازمان سنجش هنوز موفق به رفع نقص مدارک ثبت نامی (از جمله تأییدیه تحصیلی، ریزنمرات مقطع تحصیلی گذشته و یا نامه موافقت با ادامه تحصیل از سازمان متبوع یا محل کار) نشده اند، لازم است در اسرع وقت تعهد خود را پس از امضاء و اسکن به آدرس الکترونیکی اداره پذیرش و ثبت نام ارسال نموده (جدول شماره ۳ پیوست) و با مسئولان آموزشی مربوطه در تماس باشند. این عده از دانشجویان صرفاً با توجه به شرایط بحرانی کنونی و مخاطرات سفرهای بین شهری و مراجعات حضوری تا قبل از پایان کلاس ها مجاز به شرکت در کلاس های برخط با مساعدت اساتید مربوطه می باشند. بدیهی است انتخاب واحد با تأخیر یا ثبت نمرات و فعالیت های آموزشی این عده از دانشجویان منوط به رفع نقص مدارک تحصیلی تا زمان یاد شده است.

۵-۱۰- معافیت تحصیلی نظام وظیفه. کلیه خدمات تحصیلی مرتبط با صدور مجوزهای معافیت تحصیلی تابع روال های جاری یا تصمیمات و ابلاغیه های تکمیلی سازمان نظام وظیفه عمومی در شرایط بحرانی ناشی از مخاطره فراگیری و گسترش بیماری کروناست. کارشناسان اداره پذیرش و ثبت نام به ترتیب دریافت، درخواست های غیر حضوری را از طریق تماس تلفنی یا ارسال پست الکترونیکی (به شرح جدول شماره ۳ پیوست) در اسرع وقت پاسخ خواهند داد.

۵-۱۱- تسویه حساب تحصیلی. کلیه مراحل تسویه حساب فارغ التحصیلان طبق روال جاری و بر پایه دستورالعمل های مرتبط و راهنماهای موجود در سامانه گلستان صرفاً به صورت غیر حضوری قابل ثبت و پیگیری خواهد بود. کارشناسان اداره برنامه ها و فارغ التحصیلان پس از طی مراحل اولیه تسویه حساب دانشکده و بخش های مختلف دانشگاه به ترتیب تاریخ دریافت درخواست، طبق جدول زمانی و ساعات کاری تخصیص داده شده در ایام کاری دانشگاه نسبت به بررسی درخواست ها اقدام می نمایند (به شرح جدول شماره ۳ پیوست).

۵-۱۲- صدور گواهی و مدارک تحصیلی. بر حسب مورد لازم است دانشجویان و دانش آموختگان ضمن رعایت ضوابط، درخواست های خود را با مستندات لازم صرفاً به صورت غیرحضوری در سامانه گلستان ثبت نموده و یا به آدرس های پست الکترونیکی (جدول شماره ۳ پیوست) ارسال و پیگیری نمایند. یادآور می شود رعایت حق تقدم رسیدگی به درخواست های ثبت شده و صبر و شکیبایی و مراعات اخلاق اداری در روند پیگیری مطالبات دانشجویی موجب تسریع رسیدگی و تسهیل فرآیند پاسخگویی به دانشجویان و دانش آموختگان گرامی خواهد بود. مدیریت آموزشی دانشگاه طبق اطلاعات مندرج در جداول پیوست، به نوبت پاسخگوی درخواست های غیر حضوری متقاضیان بوده و از پذیرش هر نوع مراجعه حضوری تا قبل از بهبودی شرایط کنونی معذور می باشد. کمافی السابق اصل مدارک درخواستی پس از صدور از طریق پست سفارشی تحویل داده خواهد شد.

بخش پیوست

جداول راهنمای ثبت درخواست و پیگیری درخواست های آموزشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

(ستاد و دانشکده ها)

مدیریت دفتر آموزشهای آزاد

جدول شماره ۱

اساتید محترم دانشگاه تربیت مدرس،

خواهشمند است برای ارائه دروس به صورت الکترونیکی به سامانه oc.modares.ac.ir مراجعه نمایید . پس از ارایه درس، پیامک اتمام ثبت دروس برای شما ارسال خواهد شد. ضمنا راهنماهای لازم در سامانه قرار داده شده است . در صورت وجود مشکل خاص می توانید موارد را به روشهای زیر مطرح فرمایید :

آدرس پست الکترونیک	شماره تماس	ساعت تماس در وقت اداری
Free_edu@modares.ac.ir	۸۲۸۸۳۰۹۹	۸-۹
	۰۹۰۳۵۶۷۳۳۲۱	۱۰-۱۲
	۰۹۰۳۴۷۰۴۵۰۲	۱۲-۱۴

جدول شماره ۲

مدیریت همکاری های آموزشی و آزمون

مدیریت همکاری های آموزشی و آزمون دانشگاه تا اطلاع بعدی ، به صورت مجازی و تنها از طریق ایمیل های زیر پاسخگو خواهد بود. خواهشمند است ، داوطلبین و دانشجویان محترم از هرگونه مراجعه حضوری و یا تماس تلفنی اجتناب نمایند.

آدرس پست الکترونیک	نام خانوادگی	سمت / اداره
fganji@modares.ac.ir	خانم دکتر گنجی	مدیر همکاریهای آموزشی و آزمون
firoozi@modares.ac.ir	خانم فیروزی	معاون مدیر
infoazmoon@modares.ac.ir	آقایان شادی، رافعی و خانم ها پدram و	اداره پذیرش های آزمونی
infoadmission@modares.ac.ir	آقایان خیریان، آزادی و اسکویی	اداره پذیرش های غیر آزمونی

مدیریت آموزشی

مدیریت آموزشی دانشگاه تا اطلاع ثانوی به صورت غیر حضوری (به ترتیب زمان و تاریخ دریافت) به بررسی درخواستهای آموزشی می پردازد صرفاً در موارد خاص طبق اطلاعات درج شده در جدول زیر امکان پیگیری وجود دارد. شایان ذکر است به درخواستهای حضوری ترتیب اثر داده نخواهد شد.

موضوع	اقدام کننده	شماره داخلی	آدرس پست الکترونیک
ثبت و حذف درس - تسویه حساب الکترونیکی - ثبت نمره - مشروطی - عدم مراجعه - ارزیابی جامع - گزارش وضعیت تحصیلی - انتخاب واحد	اداره برنامه ها	۳۱۱۶ ۳۰۵۷	amoozesh@modares.ac.ir
انواع گواهی (موقت - دانشنامه و ریزنمرات - مدرسی - رتبه) - امور مربوط به سامانه سجاد (لغو تعهدات آموزش رایگان) و پورتال وزارت بهداشت - تاییدیه تحصیلی - مهر و موم مدارک ترجمه شده - اعلام فراغت از تحصیل به سازمان بورس دهنده - تعیین شناسه کاربری و گذرواژه ثبت درخواست در سامانه گلستان برای دانش آموختگان	اداره فارغ التحصیلان	۳۱۴۴ ۴۱۰۳	daneshamookhteh@modares.ac.ir
انصراف از تحصیل - مرخصی تحصیلی - تمدید سنوات تحصیل - مکاتبات نظام وظیفه - کسر مدارک ثبت نام	اداره پذیرش و ثبت نام و امور مشمولین	۳۰۵۸ ۳۱۷۹	Mojtabakoohkan62@gmail.com
گواهی استعداد درخشان - امور مربوط به بنیاد ملی نخبگان	اداره استعداد های درخشان	۳۲۲۹	Mshahrabi1353@gmail.com
ثبت اظهار نظر، انتقاد و یا پیگیری اضطراری درخواست ها	مدیر آموزشی دانشگاه	۳۱۱۹	yousefian@modares.ac.ir

نکات قابل توجه :

- ۱- اموری که از طریق پیشخوان سامانه گلستان انجام می شود از طریق مشاهده گردش کار مربوط قابل پیگیری می باشد.
- ۲- گواهینامه موقت ، گواهی صلاحیت مدرسی ، دانشنامه و ریزنمرات صرفاً به صورت پستی و بدون مراجعه حضوری ارسال می شود. مهر و موم مدارک ترجمه شده فقط در روزهای شنبه و سه شنبه ساعت ۱۲-۱۰ انجام می شود.
- ۳- تماس تلفنی با کارشناسان : اداره برنامه ها و دانش آموختگان صرفاً از ساعت ۱۰-۸ و اداره پذیرش از ساعت ۱۲-۱۰ امکان پذیر است و خارج از ساعت مذکور پاسخگو نخواهند بود.
- ۴- دفتر مدیریت آموزشی دانشگاه نیز از ساعت ۱۲-۸ پاسخگوی تلفنی موارد ضروری و خاص خواهد بود.

مسئولان آموزشی پاسخگو به درخواست های غیر حضوری دانشجویان و نحوه ارتباط با آنها

دانشکده	کارشناس	شماره تماس	آدرس پست الکترونیک
حقوق	آقای صدوری	۴۲۶۱	abbassodoori@yahoo.com
علوم انسانی	آقای حسینی	۳۶۶۰	ثبت درخواست ها صرفا با مشاوره تلفنی امکان پذیر است
	خانم بهنودی	۳۶۳۲	
	خانم ابراهیمی	۳۶۴۳	
	خانم عابدینی		
	خانم امیری		
آقای اصلتی	۳۶۳۵		
علوم پایه	خانم حاجی هاشمی	۳۴۷۰	sh.hajihashemi@modares.ac.ir
	آقای فخری	۴۷۷۲	fakhri@modares.ac.ir
	خانم بحیرایی	۳۴۵۷	l.bahirae@modares.ac.ir
	خانم محمدی	۴۴۵۴	n.mohammadi@modares.ac.ir
علوم پزشکی (دانشجویان گروه های آموزشی: ویروس شناسی پزشکی، فارچ شناسی)	خانم پهلوان	۳۵۹۵	pahlavan@modares.ac.ir
علوم پزشکی (دانشجویان گروه های آموزشی: آموزش بهداشت، آمارزیستی، آموزش پرستاری، انگل شناسی، حشره شناسی، ایمنی شناسی پزشکی، انفورماتیک پزشکی، بهداشت باوری و مامایی، فیزیولوژی و باکتری شناسی پزشکی)	خانم اصغری	۳۸۲۲	Asghari.m@modares.ac.ir
علوم پزشکی (دانشجویان گروه های آموزشی: بیوشیمی، سم شناسی، بیوتکنولوژی پزشکی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، خون شناسی پزشکی، فیزیک پزشکی، علوم تشریح، ژنتیک پزشکی)	آقای طالب زاده	۳۵۸۸	Rezatalebzade79@gmail.com
علوم ریاضی	آقای فرهادی منش	۴۲۷۵	edumath@modares.ac.ir
علوم زیستی	خانم اسکافی	۴۷۶۶	eskafiatefeh@gmail.com
علوم و فناوری های بین رشته ای	آقای بواشیه	۴۱۱۲	Mbavashi1400@gmail.com

ahdyie.ahmadi@modares.ac.ir	۰۹۳۹۶۸۱۶۳۷۷	خانم احمدی	فنی ومهندسی
samadi@modares.ac.ir	۳۵۳۰	خانم صمدی	
maleki@modares.ac.ir	۳۵۲۷	خانم ملکی برجلو	
fmokar@modares.ac.ir	۴۹۱۲	خانم مکارنسب	
Farmanij@gmail.com	۴۸۲۹۲۱۷۹	آقای فرمنی	کشاورزی
shafeghatnaser@gmail.com	۳۶۵۶	آقای شفقت	مدیریت واقتصاد
Saadatk2000@gmail.com	۳۶۸۲	آقای سعادت	
mnorouzi@modares.ac.ir	۳۶۷۳	خانم نوروزی	
ثبت درخواست ها صرفا با مشاوره تلفنی امکان پذیر است	۰۱۱۴۴۹۹۹۲۱۸	آقای بور	
	۰۱۱۴۴۹۹۹۲۱۷	آقای تونی	
	۰۱۱۴۴۹۹۹۲۲۰	خانم ابراهیمی	
	۰۹۱۲۶۸۷۵۸۳۷		
Molamohamadi@modares.ac.ir	۵۰۴۰	خانم ملامحمدی	مهندسی برق و کامپیوتر
hosseinkhani@modares.ac.ir	۴۹۵۲	خانم حسینخانی	
ar.akbari@modares.ac.ir	۴۹۵۳	آقای اکبری	مهندسی شیمی
snaderi@modares.ac.ir	۴۳۲۳	خانم نادری	مهندسی صنایع و سیستمها
a.marzban@modares.ac.ir	۵۰۳۰	خانم مرزبان	مهندسی عمران و محیط زیست
---		خانم حافظ ملکی	
g.tayar@modares.ac.ir	۳۵۱۴	خانم طیار	مهندسی مکانیک
najafi@modares.ac.ir	۳۵۱۹	خانم نجفی	
Sh.rafie@modares.ac.ir	۳۷۲۳	خانم رفیعی	هنر

معاونت آموزشی