

به نام خدا

# دستورالعمل شروع فعالیت های پژوهشی دانشجویان در زمان شیوع بیماری کووید-۱۹

(سند شماره ۲ معاونت پژوهشی ویژه دوره شیوع کووید ۱۹)



معاونت پژوهشی و فناوری

نسخه بازنگری شده- اردیبهشت ۱۴۰۰

## فهرست مطالب

مقدمه:	۳
۱- تعیین مسئولیت افراد در قبال شروع فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان	۳
۱-۱- معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه:	۳
۱-۲- شورای ایمنی، بهداشت و محیط زیست	۳
۱-۳- مسئولیت رؤسای دانشکده‌ها	۳
۱-۴- مسئولیت کمیته‌های ایمنی دانشکده‌ها	۳
۱-۵- مسئولیت مدیر گروه آموزشی	۴
۱-۶- مسئولیت اساتید راهنما	۴
۱-۷- مسئولیت سرپرستان فضاهای پژوهشی ( آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها )	۴
۱-۸- مسئولیت دانشجویان و پژوهشگران	۴
۲- تعیین اولویت انجام فعالیت‌های پژوهشی	۵
۳- نحوه فعالیت پژوهشی در آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و فیلدهای خارج از دانشگاه	۵
۳-۱- ملاحظات مربوط به فاصله گذاری اجتماعی:	۵
۳-۲- آماده سازی محیط کار	۵
۳-۳- ملاحظات عمومی	۶
فرایند اقدام به منظور شروع فعالیت پژوهشی	۶

## مقدمه:

با توجه به لزوم برنامه‌ریزی برای حضور و فعالیت دانشجویان برای پیشبرد و انجام رساله / پایان نامه در آزمایشگاه و کارگاه‌ها، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه با جمع‌آوری ملاحظات بهداشتی ارائه شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری، مرکز بهداشت دانشگاه، قوانین و مقررات مصوب شورای HSE و بهره‌گیری از نظرات و پیشنهادات اساتید دارای تخصص در این خصوص اقدام به تهیه دستورالعملی جهت ارائه به کمیته ایمنی دانشکده‌ها در خصوص مدیریت فعالیت پژوهشی ایمن دانشجویان در دوره شیوع بیماری نموده است. در این دستورالعمل ملاحظات مربوط به تعیین مسئولیت افراد در شروع فعالیت پژوهشی دانشجویان، اولویت‌بندی شروع فعالیت‌های پژوهشی و نحوه انجام فعالیت‌های پژوهشی در آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و فیلدهای خارج از دانشگاه بیان شده است. با توجه به تجربیات کسب شده طی دوره گذشته، نسخه بازنگری شده دوم به منظور اجرا ابلاغ می‌شود.

## ۱- تعیین مسئولیت افراد در قبال شروع فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

### ۱-۱- معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه:

- ابلاغ دستورالعمل جاری به همه رؤسای دانشکده‌ها بعنوان رؤسای کمیته‌های ایمنی دانشکده‌ها.
- اتخاذ تدابیر لازم در خصوص سهل‌انگاری افراد در خصوص اطلاع‌رسانی، نظارت نامناسب و عدم اجرای دستورالعمل در دانشکده‌ها
- تامین منابع مالی لازم در خصوص تهیه تجهیزات حفاظت فردی و مواد ضد عفونی کننده جهت توزیع در آزمایشگاه‌ها
- هماهنگی با هیات رئیسه دانشگاه در خصوص رفع مشکلات احتمالی ایجاد شده در نتیجه ایجاد محدودیت در فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

### ۱-۲- شورای ایمنی، بهداشت و محیط زیست

- تصویب قوانین و مقررات اجرایی لازم جهت اجرای هر چه بهتر دستورالعمل
- اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات مصوب به افراد مرتبط در دانشکده‌ها
- طرح موانع و مشکلات پیش روی اجرای دستورالعمل در جلسات شورای ایمنی و پیگیری جهت رفع موارد از طریق تصویب موارد لازم در شورای HSE و ستاد مقابله با بیماری کووید ۱۹ دانشگاه

### ۱-۳- مسئولیت رؤسای دانشکده‌ها

- اطلاع‌رسانی مناسب و جامع دستورالعمل به همه افراد مرتبط با فضاهای پژوهشی دانشکده‌ها اعم از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و سایر
- نظارت مستمر بر اجرای دقیق دستورالعمل جاری
- انعکاس مشکلات و موانع موجود در اجرای دستورالعمل در اسرع وقت به معاونت پژوهشی و فناوری
- صدور مجوز حضور در آزمایشگاه برای دانشجویان براساس فهرست متقاضیان مورد تایید توسط کمیته ایمنی دانشکده

### ۱-۴- مسئولیت کمیته‌های ایمنی دانشکده‌ها

- تعیین اولویت صدور مجوز حضور و اسکان در خوابگاه برای دانشجویان متقاضی با توجه به ظرفیت تعیین شده و شرایط دانشکده
- اعلام نظر در خصوص درخواست‌های حضور در آزمایشگاه و اسکان در خوابگاه دانشجویان براساس ملاحظات بهداشتی این دستورالعمل
- نظارت دقیق و جامع بر نحوه اجرای دستورالعمل توسط افراد مرتبط در دانشکده‌ها (اعضاء هیات علمی، کارشناسان آزمایشگاه، دانشجویان و نیروی خدمات)

- پایش منظم و دوره‌ای کاربرگ خودارزیابی سلامت تکمیل شده توسط متقاضیان و ارائه گزارش لازم درخصوص غربالگری افراد برمبنای اطلاعات تکمیل شده به مرکز بهداشت و حراست دانشگاه
- معرفی افراد دارای علائم ابتلا به ویروس کرونا به مرکز بهداشت و ممانعت از حضور افراد بیمار یا داری علائم بیماری در محیط کار یا آزمایشگاه
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای به رئیس دانشکده
- هماهنگی با مسئولین آزمایشگاه‌ها به منظور تهیه و توزیع اقلام بهداشتی لازم جهت اجرای دستورالعمل درفضاهای پژوهشی
- تهیه محتوای آموزشی مرتبط با فعالیت‌ها جهت اطلاع رسانی موارد ذکر شده در دستورالعمل به افراد مرتبط
- انعکاس موانع موجود در آزمایشگاه‌ها به معاونت پژوهشی دانشگاه

#### ۵-۱- مسئولیت مدیر گروه آموزشی

- اطلاع رسانی دقیق دستورالعمل به تمامی افراد مرتبط با گروه آموزشی اعم از اعضاء هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران، کارشناسان آزمایشگاه، پیمانکاران، نیروهای خدماتی و اداری فضاهای پژوهشی
- هماهنگی با کمیته ایمنی دانشکده جهت اجرای دقیق دستورالعمل در فضاهای پژوهشی گروه

#### ۶-۱- مسئولیت اساتید راهنما

- بررسی درخواست اخذ مجوز حضور دانشجویان/ پژوهشگران متقاضی حضور در دانشگاه
- اولویت بندی دانشجویان تحت مسئولیت جهت حضور در آزمایشگاه منطبق اولویت های تعیین شده در کمیته ایمنی دانشکده
- معرفی متقاضیان حائز شرایط به کمیته ایمنی دانشکده جهت اخذ مجوز حضور در آزمایشگاه و اسکان در خوابگاه
- معرفی افراد دارای علائم ابتلا به ویروس کرونا به مرکز بهداشت و ممانعت از حضور افراد بیمار یا داری علائم بیماری در محیط کار یا آزمایشگاه

#### ۷-۱- مسئولیت سرپرستان فضاهای پژوهشی (آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها)

- تدوین برنامه حضور افراد پس از اخذ مجوز به منظور ممانعت از تجمع افراد در فضاهای پژوهشی
- هماهنگی با کمیته ایمنی دانشکده درخصوص اعلام برنامه حضور و محل استقرار افراد داری مجوز در آزمایشگاه
- نظارت بر اجرای دستورالعمل توسط افراد مستقر در فضای پژوهشی تحت مسئولیت
- ممانعت از فعالیت افراد بدون مجوز در فضای پژوهشی

#### ۸-۱- مسئولیت دانشجویان و پژوهشگران

- تکمیل کاربرگ خودارزیابی سلامت به صورت برخط
- ارائه درخواست اخذ مجوز فعالیت پژوهشی/ اسکان در خوابگاه به استاد راهنما
- مطالعه دقیق دستورالعمل به منظور اطلاع از نحوه فعالیت پژوهشی در ایام شیوع بیماری کووید ۱۹
- التزام به اجرای همه بندهای این دستورالعمل و سایر
- دستورالعمل‌های بهداشتی ابلاغ شده از طرف مرکز بهداشت دانشگاه و ستاد مقابله با بیماری کووید ۱۹
- التزام به اخذ مجوزهای لازم از دانشکده و مرکز بهداشت دانشگاه (در صورت دارا بودن علائم مشکوک) و تکمیل هفتگی کاربرگ خودارزیابی سلامت
- هماهنگی با مسئول و کارشناس آزمایشگاه جهت اجرای دستورالعمل
- ارائه گزارش درخصوص اقلام بهداشتی مورد نیاز و موانع موجود جهت اجرای دستورالعمل

## ۲- تعیین اولویت انجام فعالیت‌های پژوهشی

- اولویت حضور دانشجویان در آزمایشگاه‌ها و فضاهای پژوهشی توسط کمیته ایمنی دانشکده‌ها تعیین می‌گردد.

### ۳- نحوه فعالیت پژوهشی در آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و فیلدهای خارج از دانشگاه

#### ۳-۱- ملاحظات مربوط به فاصله گذاری اجتماعی:

- فعالیت پژوهشی در فضاهای پژوهشی و آزمایشگاهی و حضور دانشجویان و پژوهشگران در دانشگاه مشمول پروتکل‌های ابلاغ شده به دانشگاه توسط مراجع ذیصلاح می‌باشد.
- الزام به تکمیل کاربرگ خود ارزیابی سلامت به صورت برخط و تعهد به اینکه در صورت بروز علائم بیماری مجدداً اطلاعات در سامانه ثبت شود و اگر هشدار مراجعه به مراکز خدمات جامع سلامت وجود داشت از ادامه فعالیت ممانعت بعمل آمده و به مرکز خدمات جامع سلامت ارجاع و پس از تایید پزشک معالج و مرکز بهداشت دانشگاه به محیط کار/ تحصیل برگردند.
- الزام افراد به گزارش بروز هرگونه بیماری تنفسی با علائمی مانند خشکی گلو، تب و لرز، سرفه، عطسه، علائم شبه سرماخوردگی و آنفلوآنزا، و مراجعه فوری جهت ویزیت به مرکز بهداشت دانشگاه. در صورت وجود این علائم از حضور در آزمایشگاه و اماکن عمومی خودداری گردد.
- اخذ گواهی بازگشت به تحصیل از مرکز بهداشت و درمان دانشگاه در صورت دارا بودن علائم مشکوک، بازگشت به تحصیل / کار افراد مشکوک به بیماری پس از بررسی علائم توسط متخصص طب کار، متخصص عفونی، متخصص داخلی، فوق تخصص ریه، پزشکان عمومی مراکز خدمات جامع سلامت منتخب می‌باشد.
- فعالیت در آزمایشگاه با رعایت اصول فاصله گذاری اجتماعی (وجود فاصله حداقل ۲ متری افراد از یکدیگر)
- وجود سیستم تهویه عمومی و موضعی مناسب در آزمایشگاه یا کارگاه.
- افراد پس از ورود تا پایان ساعت فعالیت، مگر در شرایط ضرورت، مجاز به خروج از آزمایشگاه نمی‌باشند.

#### ۳-۲- آماده سازی محیط کار

- همه افراد موظف هستند در بدو ورود نسبت به استفاده از ماسک و در صورت لزوم (متناسب با نوع فعالیت) دستکش مناسب و ضدعفونی دستگیره در و سطوح ( میز کار، سطح زیر هود، شیر آب سینک ظرفشویی، در کابینت ها و تجهیزات مورد تماس) با مواد ضد عفونی کننده اقدام نمایند.
- جهت دقت در انجام کار و جلوگیری از ایجاد آلودگی متقاطع، مسئولیت گردگیری و گندزدایی لوازم کار از جمله گوشی تلفن، رایانه، میز کار و ... موجود در اتاق، با استفاده از کلر ۰/۱ درصد یا الکل ۷۰ درصد بر عهده اعضاء هیئت علمی/کارشناسان یا دانشجویان مستقر در آن آزمایشگاه می‌باشد.
- عدم استفاده از دستمال مشترک برای تمیز کردن میز و صندلی و سایر وسایل (ترجیحا از دستمال نظافت شخصی و یا استفاده از دستمال نظافت یکبار مصرف استفاده نمایند).
- نظافت و گندزدایی کف آزمایشگاه، درها، بخش مشاعات ساختمان و تخلیه سطل‌های زباله بعد از پایان شیفت کاری بر عهده نیروی خدمات آموزش دیده بوده و نظارت بر صحت انجام عملیات بر عهده نماینده ایمنی آن واحد می‌باشد.
- تا حد ممکن از گوشی تلفن و رایانه آزمایشگاه استفاده نگردد. در صورت نیاز به استفاده حتما همه موارد قبل از استفاده ضد عفونی گردد.
- زباله‌های مربوط به ماسک و دستکش و ضدعفونی سطوح به صورت ایمن و بهداشتی و در ظروف تعیین شده انداخته شود.

### ۳-۳- ملاحظات عمومی

- خوردن و آشامیدن و استعمال دخانیات در آزمایشگاه مطلقاً ممنوع می‌باشد.
- جهت تهویه هوا در اتاق‌ها، کلاس‌ها و آزمایشگاه‌ها بایستی از باز گذاشتن درها، پنجره‌ها، پنکه و فن تهویه استفاده گردد و استفاده از تهویه مرکزی ممنوع می‌باشد.
- افراد ملزم به پوشیدن روپوش در آزمایشگاه و عدم خروج از آزمایشگاه با روپوش آزمایشگاهی می‌باشند.
- دانشجویانی که جهت فعالیت پژوهشی به فیلد اعزام می‌گردند مشمول این دستورالعمل می‌باشند و لازم است تمامی بندهای مرتبط در خصوص این افراد نیز اجرایی گردد.

### فرایند اقدام به منظور شروع فعالیت پژوهشی

- ۱- تکمیل کاربرگ خود ارزیابی سلامت توسط دانشجو به صورت برخط.
- ۲- تکمیل کاربرگ اخذ مجوز فعالیت پژوهشی توسط دانشجو و ارسال آن از طریق ایمیل به استاد راهنما ( پیوست شماره ۱)
- ۳- معرفی دانشجویان متقاضی حضور در آزمایشگاه و اسکان در خوابگاه به کمیته ایمنی دانشکده توسط اساتید راهنما
- ۴- اولویت بندی و بررسی درخواست اساتید راهنما در کمیته ایمنی دانشکده با رعایت ملاحظات دستورالعمل
- ۵- توضیح: در صورت عدم تکمیل کاربرگ خودارزیابی سلامت صدور مجوز به هیچ عنوان پذیر نیست.
- ۶- صدور مجوز فعالیت دانشجو برای حداکثر یک نیمسال و با تعیین زمان حضور در آزمایشگاه توسط رئیس دانشکده در صورت عدم وجود علائم در فرد متقاضی براساس اطلاعات کاربرگ خودارزیابی سلامت.
- ۷- ارسال فهرست افراد دارای مجوز حضور در آزمایشگاه به مدیریت حراست دانشگاه با امضاء ریاست دانشکده.
- ۸- ارسال فهرست متقاضیان جهت اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی مطابق ظرفیت تعیین شده برای دانشکده براساس فرایند ابلاغ شده ( پیوست شماره ۲) با امضاء ریاست دانشکده به مدیریت امور دانشجویی دانشگاه.

توضیحات:

- ضرورت دارد کاربرگ خودارزیابی سلامت به صورت هفتگی، پس از شروع فعالیت در آزمایشگاه، توسط دانشجو تکمیل شود. در صورت اظهار اطلاعات نادرست، ضمن توقف فعالیت دانشجو، پرونده به کمیته انضباطی ارجاع می‌شود.
- فهرست افراد مشکوک به بیماری جهت ممانعت ورود به آزمایشگاه توسط ریاست کمیته ایمنی دانشکده به مدیریت حراست اعلام می‌شود.
- نحوه بازگشت به تحصیل متقاضیان فعالیت در آزمایشگاه که مشکوک به بیماری می‌باشند صرفاً پس از طی فرایند ذکر شده در الگوریتم مرکز بهداشت و پس از صدور مجوز بازگشت به تحصیل مقدور می‌باشد.