



# فرم هزینه کرد پشتیبانی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری

دانشکده: علوم ریاضی گروه: ..... نوع هزینه: مصرفی \*\* غیر مصرفی \*\*

- |                                |                               |                     |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1- مواد اولیه                  | 2- سرمایه‌ای خاص              | 3- سرمایه‌ای عام    |
| 4- کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات | 5- آزمایش‌های خارج از دانشگاه | 6- چاپ عکس و اسلاید |
| 7- پرسنلی                      | 8- کاغذ                       | 9- موارد خاص        |

بدینوسیله مبلغ ..... ریال در خصوص هزینه‌کرد بودجه برای هزینه مشخص فوق مورد تأیید است.

اسامی دانشجویان موضوع اعتبار به تفکیک دکتری و کارشناسی ارشد: نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

.....

امضاء:

تاریخ:

تذکر: در صورتی که موردی با تأیید چند استاد راهنما خریداری شود امضاء کلیه اساتید راهنما الزامی است. بدینوسیله تأیید می‌شود که موارد فوق طبق مصوبه‌های شورای پژوهشی دانشگاه است.

اعتبار کل استاد راهنما:

اعتبار مصرف شده با احتساب این سند:

معاون پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهش دانشکده

مبلغ ..... ریال بابت پایان‌نامه/رساله به اینجانب ..... استاد راهنمای آقا/ خانم ..... دانشجوی رشته ..... دانشکده ..... طی چک شماره ..... مورخ ..... تحویل گردیده است.

استاد راهنما

حسابدار پژوهشی دانشکده



# فرم هزینه کرد پشتیبانی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری

دانشکده: علوم ریاضی

گروه: .....

نوع هزینه: مصرفی \*\* غیر مصرفی \*\*

- |                                |                               |                     |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1- مواد اولیه                  | 2- سرمایه ای خاص              | 3- سرمایه ای عام    |
| 4- کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات | 5- آزمایش های خارج از دانشگاه | 6- چاپ عکس و اسلاید |
| 7- پرسنلی                      | 8- کاغذ                       | 9- موارد خاص        |

بدینوسیله مبلغ ..... ریال در خصوص هزینه کرد بودجه برای هزینه مشخص فوق مورد تأیید است.

اسامی دانشجویان موضوع اعتبار به تفکیک دکتری و کارشناسی ارشد:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

.....

امضاء:

تاریخ:

تذکر: در صورتی که موردی با تأیید چند استاد راهنما خریداری شود امضاء کلیه اساتید راهنما الزامی است. بدینوسیله تأیید می شود که موارد فوق طبق مصوبه های شورای پژوهشی دانشگاه است.

اعتبار کل استاد راهنما:

اعتبار مصرف شده با احتساب این سند:

کارشناس پژوهش دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

مبلغ ..... ریال بابت پایان نامه / رساله به اینجانب ..... استاد راهنمای آقا/ خانم ..... دانشجوی رشته ..... دانشکده ..... طی چک شماره ..... مورخ ..... تحویل گردیده است.

استاد راهنما

حسابدار پژوهشی دانشکده

بسمه تعالی

دانشگاه تربیت مدرس

صورت ریز هزینه‌های مصرفی / غیر مصرفی پایان‌نامه دانشجوی ..... رشته ..... مقطع دکتری / کارشناسی ارشد  
دانشکده علوم ریاضی

مبلغ هزینه به تفکیک		شرح هزینه	شماره ردیف فاکتور
مالیات	مبلغ ناخالص		
			جمع هزینه‌ها:
			جمع کل:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی  
امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما  
امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجوی  
امضاء