

بسمه تعالی

دارای شماره شناسنامه:

فرزند:

اینجانب:

ساکن:

صادره:

عضو هیأت علمی دانشگاه/وزارت/سازمان/مرکز/موسسه با وضعیت استخدامی رسمی/رسمی آزمایشی که متقاضی استفاده از کارت با نشان ویزای بین الملل می باشم به ذیحسابی دانشگاه/وزارت/سازمان مرکز/موسسه وکالت می دهم تا در صورت اعلام ستاد امور رفاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر به تعویق افتادن اقساط اینجانب بابت عدم بازپرداخت صورتحساب تسویه نشده حداکثر پس از ۲۰ روز از تاریخ صورتحساب، مبلغ مورد نظر (مبلغ قسط + جریمه تأخیر در تادیه بدهی) از حقوق یا سایر دریافتی های اینجانب کسر نموده و به حسابی که تعیین خواهد شد واریز نماید. بدیهی است در صورت استنکاف و یا انفصال از خدمت به هر دلیل، شخصاً نسبت به تسویه باقی مانده بدهی خود اقدام می نمایم.

امضاء متقاضی

دارای شماره شناسنامه:

فرزند:

اینجانب:

ساکن:

صادره:

عضو هیأت علمی دانشگاه/وزارت/سازمان/مرکز/موسسه با وضعیت استخدامی رسمی/رسمی آزمایشی بابت استفاده از کارت با نشان ویزای بین الملل را ضمانت نموده و اعلام می دارد در صورت استنکاف نامبرده از بازپرداخت صورتحساب خود و جریمه تأخیر در تادیه بدهی انتقال و یا انقطاع رابطه همکاری یا استخدام ایشان با دانشگاه/وزارت/سازمان/موسسه/مرکز می تواند تا استرداد کامل بدهی خانم/آقای این مبلغ را از دانشگاه/وزارت/سازمان/موسسه/مرکز حقوق یا سایر دریافتی های اینجانب کسر و به حسابی که توسط ستاد امور رفاهی وزارت علوم تعیین خواهد شد واریز نماید.

امضاء ضامن

بدینوسیله گواهی می گردد که خانم/آقای عضو هیأت علمی رسمی/رسمی آزمایشی و خانم/آقای ضامن ایشان عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه/وزارت/سازمان/موسسه/مرکز می باشند و به موجب وکالتی که به این اداره کل داده اند چنانچه بازپرداخت صورتحساب ایشان حداکثر پس از ۲۰ روز از تاریخ صورتحساب به تعویق افتد، به محض اعلام مراتب توسط مراجع ذیربط مبلغ مورد نظر (مبلغ قسط + جریمه دیرکرد) طبق مقررات جاری (ظرف مدت حداکثر بیست روز) از حقوق و مزایای دریافتی آنان کسر و در وجه ذینفع واریز خواهد شد.

امضاء معاون پشتیبانی و منابع انسانی

مدیر کل امور مالی